

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 4  
от «21» 03 20 20 г.



с учётом мнения  
совета родителей  
Мин / Миньков  
Протокол № 3  
от «12» 05 20 20 г.

**Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в МБДОУ «Улыбка», родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Услуги консультационного центра в Учреждении предоставляются родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также посещающих группу кратковременного пребывания «Адаптационная» для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обучающихся осуществляющих образование детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- содействовать повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по организации специального обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, содействовать социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, обеспечить им равные стартовые возможности при поступлении в школу.

### **3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Направленность консультационного центра определяется наличием в Учреждении необходимых санитарно-гигиенических, психолого-педагогических, кадровых условий.

3.2. Консультационный центр создается в Учреждении на основании приказа заведующего, в котором утверждается состав консультационного центра, график работы специалистов, входящих в его состав, их функциональные обязанности.

3.3. Состав консультационного центра определяется исходя из штатного расписания Учреждения. В состав консультационного центра могут входить заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре (далее - специалисты).

3.4. Специалисты работают в соответствии с графиком работы консультационного центра, утвержденного приказом заведующего Учреждения, консультационную деятельность осуществляют в рабочее время.

3.5. Информация о деятельности консультационного центра размещается на информационном стенде Учреждения в фойе Учреждения.

3.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях Учреждения: кабинете заведующего, методическом кабинете, логопедическом кабинете, музыкальном зале, спортивном зале, кабинете психолога.

3.7. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования является личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

3.9. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) обучающихся посещающих группу кратковременного пребывания для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет является личное обращение в консультационный центр.

3.10. За получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической,

диагностической и консультативной помощи в консультационном центре, в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию

3.11. Учёт обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр ведётся в Журнале учёта обращений.

#### **4. Обязанность и ответственность специалистов**

4.1. Специалисты, входящие в состав консультационного центра обязаны:

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной при взаимодействии с родителями (законными представителями) и детьми;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетентности;- использовать методы, приемы, вести работу в формах, исключающих возможность причинения вреда здоровью, чести и достоинства родителям (законным представителям) и детям;
- в решении вопросов исходить из интересов детей и родителей (законных представителей).

4.2. Специалисты консультационного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

#### **5. Контроль за деятельностью консультационного центра**

5.1. Контроль по соблюдению и исполнению Положения осуществляет заведующий Учреждения и старший воспитатель.

#### **6. Делопроизводство консультационного центра**

6.1. При организации работы консультационного центра ведется Журнал учета обращений (Приложение 2).

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Улыбка»

От родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
фамилия отчество родителя (законного представителя)

Заявление  
на получение услуг консультационного центра

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия отчество родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

Телефон \_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Прошу предоставить методическую, психолого- педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я \_\_\_\_\_ согласна  
( фамилия отчество родителя (законного представителя))

на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

## Журнал учета обращений

№ п/п	Дата	Тема	ФИО родителей подпись	Ответственный специалист	подпись