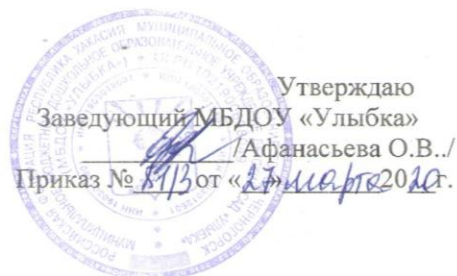


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4
«27» марта 2020 г.



Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Улыбка»

/Афанасьева О.В./

Приказ № 81/3 от «27» марта 2020 г.

Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в МБДОУ «Улыбка», родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Учреждения по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, определяет порядок создания, состав консультационного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - консультационный центр).

1.3. Услуги консультационного центра в Учреждении предоставляются родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также посещающих группу кратковременного пребывания «Адаптационная» для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), осуществляющих образование детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- содействовать повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного

в форме семейного образования, по организации специального обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, содействовать социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, обеспечить им равные стартовые возможности при поступлении в школу.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Направленность консультационного центра определяется наличием в Учреждении необходимых санитарно-гигиенических, психолого-педагогических, кадровых условий.

3.2. Консультационный центр создается в Учреждении на основании приказа заведующего, в котором утверждается состав консультационного центра, график работы специалистов, входящих в его состав, их функциональные обязанности.

3.3. Состав консультационного центра определяется исходя из штатного расписания Учреждения. В состав консультационного центра могут входить заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре (далее - специалисты).

3.4. Специалисты работают в соответствии с графиком работы консультационного центра, утвержденного приказом заведующего Учреждения, консультационную деятельность осуществляют в рабочее время.

3.5. Информация о деятельности консультационного центра размещается на информационном стенде Учреждения в фойе Учреждения.

3.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях Учреждения: кабинете заведующего, методическом кабинете, логопедическом кабинете, музыкальном зале, спортивном зале, кабинете психолога.

3.7. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи является личное заявление родителей (законных представителей) детей (Приложение 1).

3.9. За получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре, в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию

3.11. Учёт обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр ведётся в Журнале учёта обращений.

4. Обязанность и ответственность специалистов

4.1. Специалисты, входящие в состав консультационного центра обязаны:

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной при взаимодействии с родителями (законными представителями) и детьми;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетентности;
- использовать методы, приемы, вести работу в формах, исключая

возможность причинения вреда здоровью, чести и достоинства родителям (законным представителям) и детям;

- в решении вопросов исходить из интересов детей и родителей (законных представителей).

4.2. Специалисты консультационного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Контроль за деятельностью консультационного центра

5.1. Контроль по соблюдению и исполнению Положения осуществляет заведующий Учреждения и старший воспитатель.

6. Делопроизводство консультационного центра

6.1. При организации работы консультационного центра ведется Журнал учета обращений (Приложение 2).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового.

Заведующему МБДОУ «Улыбка»
Афанасьевой О.В.
От родителя (законного представителя)

фамилия отчество родителя (законного представителя)

телефон

Заявление
на получение услуг консультационного центра

Я, _____
(фамилия отчество родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес проживания)

Телефон _____
(контактный телефон)

Прошу предоставить методическую, психологопедагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования.

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я _____ согласна
(фамилия отчество родителя (законного представителя))

на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.

«___» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Журнал учета обращений

| № п/п | Дата | Тема | ФИО родителей подпись | Ответственный специалист | подпись |
|----------|------|------|--------------------------|-----------------------------|---------|
| | | | | | |