



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Улыбка»
О.В. Афанасьева

План-график по внедрению федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2023 ГОД

Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями определяет здоровья (далее - Программа) разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждение федеральных основных общеобразовательных, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2022 г. №874 и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

Федеральная адаптированной образовательная программа содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, способствует реализации прав обучающихся дошкольного возраста на получение доступного и качественного образования, обеспечивает развитие способностей каждого ребенка, формирование и развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

| Мероприятия | | Сроки | Ответственный | Ожидаемые результаты |
|---|--|-----------------|---------------------|--|
| 1. Нормативное обеспечение введения ФАОП дошкольного образования | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана по внедрению ФАОП дошкольного образования. | январь 2023 | Старший воспитатель | План по внедрению ФАОП ДО |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФАОП ДО | февраль 2023 | Рабочая группа | Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, |

| | | | | |
|---|--|------------------------|------------------|--|
| | | | | регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФАОП ДО |
| 3. | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФАОП ДО, доведение нормативных документов до сведения всех участников образовательных отношений | в течение года | Рабочая группа | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации |
| 4. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФАОП дошкольного образования. Утверждение основной образовательной программы ОО в соответствии с требованиями ФАОП ДО | февраль-август 2023 | Рабочая группа | Образовательная программа ОО в соответствии с требованиями ФАОП дошкольного образования |
| 5. | Внесение изменений и дополнений в программу развития ОО с учетом требований ФАОП ДО. | январь-март 2023 | Рабочая группа | Программа развития ОО с учетом требований ФАОП ДО |
| 2. Организационное обеспечение введения ФАОП дошкольного образования | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы педагогов ОО по введению ФАОП ДО | январь | Руководитель ДОО | Создание и определение |

| | | | | |
|----|---|----------------------|---------------------|---|
| | | 2023 | | функционала рабочей группы |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФАОП ДО | в течение года | Старший воспитатель | План деятельности рабочей группы |
| 3. | Оценка соответствия условий реализации ОП ДО требований ФАОП ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а также условий к развивающей предметно-пространственной среде. | сентябрь-ноябрь 2023 | Рабочая группа | Аналитическая справка по мониторингу условий реализации ФАОП ДО |
| 4. | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФАОП ДО (разработка инструментария) | март-июль 2023 | Рабочая группа | Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОО |
| 5. | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ОП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | март 2023 | Рабочая группа | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации АОП ДО с требованиями ФАОП ДО |
| 6. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФАОП ДО | в течение года | Старший воспитатель | Доведение нормативных документов до сведения всех работников ОО |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|--|
| 7. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФАОП ДО» | в течение года | Старший воспитатель | Корректировка годового плана работы ОО с учетом введения ФАОП ДО |
| 8. | Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФАОП ДО | в течение года | Старший воспитатель | Наличие методической литературы для реализации ФАОП ДО |
| 3. Кадровое обеспечение введения ФАОП ДО | | | | |
| 1. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФАОП ДО | поэтапно по мере перехода на ФАОП ДО | Руководитель ДОО, старший воспитатель | План курсовой подготовки |
| 2. | Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения | в течение года | Руководитель ДОО, старший воспитатель | Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников по внедрению ФАОП ДО | в течение года | Руководитель ДОО, старший воспитатель | Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФАОП ДО |

| | | | | |
|--|--|-----------------|--|--|
| 4. | Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФАОП дошкольного образования» | в течение года | Руководитель ДОО, старший воспитатель | |
| 4. Научно-методическое обеспечение введения ФАОП ДО | | | | |
| 1. | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФАОП ДО через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д. | в течение года | Старший воспитатель | |
| 4. | Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФАОП ДО | февраль 2023 | Рабочая группа | План ресурсного обеспечения в ОО образовательного процесса на уровне дошкольного образования |
| 5. | Методическое сопровождение ОО введения ФАОП ДО | в течение года | Старший воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФАОП ДО |

5. Информационное обеспечение введения ФАОП ДО

| | | | | |
|----|---|----------------|----------------|--|
| 1. | Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет по вопросам внедрения ФАОП ДО | в течение года | Рабочая группа | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений |
| 2. | Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФАОП ДО через разные формы: сайт ОО, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр. | в течение года | Рабочая группа | . Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФАОП ДО |