

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Улыбка»
Протокол № 3
От «03» 02 2016г.



СВЕРЖДЕНО:
Заведующая МБДОУ «Улыбка»
Н. А. Голеусова
Приказ № 30/2
от «04» 02 2016г.

Положение о Рабочей программе педагога

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Рабочей программе педагога (далее – Положение) разработано для педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО), Уставом Учреждения.
- 1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) – это нормативный документ, внутренний стандарт группы или направления работы с дошкольниками, определяющий содержание и объём образовательной деятельности с воспитанниками.
- 1.3. Положение регламентирует порядок разработки, хранение Программы, определяет её структуру.
- 1.4. Программа является составным компонентом Образовательной программы Учреждения.
- 1.5. Содержание Программы реализуется педагогом через непосредственно образовательную деятельность с воспитанниками.
- 1.6. Положение принимается педагогическим советом, изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета.
- 1.7. Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок разработки Программы.

- 2.1. Программа разрабатывается на основе использования образовательных программ дошкольного образования, в том числе парциальных образовательных программ дошкольного образования и авторских программ, обеспечивающих развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях: социально-коммуникативное, познавательное, речевое,

художественно-эстетическое и физическое развитие в соответствии с ФГОС ДО.

- 2.2. Программа разрабатывается самостоятельно педагогами каждой возрастной группы с включением содержания по образовательным областям и специалистами Учреждения (музыкальными руководителями, инструктором по физической культуре, учителями-логопедами, педагогом-психологом) по направлениям их деятельности.
- 2.3. Программа разрабатывается воспитателями на учебный год, специалистами Учреждения на срок, необходимый для реализации поставленных целей и задач образовательной деятельности.
- 2.4. Старший воспитатель проверяет Программу на соответствие Образовательной программе Учреждения, Положению и представляет на утверждение заведующему Учреждения.
- 2.5. Программа утверждается приказом по Учреждению.
- 2.6. Ответственность за реализацию Программы в полном объеме возлагается на педагогов, осуществляющих в соответствии с Программой образовательную деятельность.
- 2.7. Контроль за выполнением Программы осуществляет старший воспитатель.

3. Структура Программы.

- 3.1. Структура Программы включает следующие разделы:
 1. Титульный лист.
 2. Пояснительная записка.
 3. Цели и задачи образовательной деятельности по Программе.
 4. Содержание образовательной деятельности.
 5. Календарно-тематическое планирование непосредственно-образовательной деятельности.
 6. Планируемые результаты освоения Программы.
 7. Система мониторинга.
 8. Список используемой литературы.
- 3.2. На титульном листе Программы размещается следующая информация:
 - полное наименование образовательной организации,
 - гриф «утверждена», номер и дата приказа, печать, подпись заведующего Учреждения,
 - название Программы, наименование группы (направления образовательной деятельности, срок реализации),
 - фамилия, имя и отчество разработчика(ов) Программы, должность,
 - название города, год разработки Программы.
- 3.3. В пояснительной записке указывается нормативные правовые документы, на основании которых педагог осуществляет свою деятельность, образовательные программы дошкольного образования, в том числе парциальные программы

- дошкольного образования, авторские программы и технологии, а также группу, в которой организуется образовательная деятельность по Программе.
- 3.4. В разделе «Цели и задачи образовательной деятельности по Программе» цели и задачи образовательной деятельности определяются исходя из целей и задач используемых образовательных программ дошкольного образования, в том числе парциальных образовательных программ дошкольного образования и авторских программ, охватывающих все пять взаимодополняющих образовательных областей в соответствии с возрастными особенностями воспитанников или направленность Программы.
 - 3.5. Раздел «Содержание образовательной деятельности» представляется краткой информацией о содержании образовательной деятельности с воспитанниками по используемым образовательным программам дошкольного образования, парциальным образовательным программам дошкольного образования, авторским программам.
 - 3.6. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы с указанием тематики образовательных ситуаций.
 - 3.7. Информация в разделе «Планируемые результаты освоения Программы» размещается в соответствии с одноимённым разделом образовательной программы дошкольного образования, на основании которой педагог осуществляет свою деятельность.
 - 3.8. Раздел «Система мониторинга» включает краткое описание системы мониторинга, перечень используемых диагностических методик с указанием сроков и ответственных за проведение диагностики.
 - 3.9. В разделе «Список используемой литературы» размещается перечень наиболее важных для организации образовательной деятельности программно-методических пособий. Список используемой литературы строится в любом удобном для педагога порядке с указанием названия пособия, издательства, года выпуска.

4. Хранение Программы

- 4.1. Первый экземпляр Программы хранится у педагога.
- 4.2. Второй экземпляр Программы хранится в методическом кабинете Учреждения.
- 4.3. Срок хранения Программы – 5 лет.
- 4.4. Копия Программы с аннотацией размещается на официальном сайте Учреждения: <http://ulibka19.ru> в начале учебного года.